

Vrijwilligersbeleid de Twern. Samenvatting d.d. 11-08-2011

Bij geschillen geldt alleen het Vrijwilligersbeleid van de Twern zoals beschreven in hoofdstuk J.5. van de Personeelsregelingen van de Twern.

Vrijwilligers spelen sinds jaar en dag een belangrijke rol in de samenleving. Zonder de inzet van vrijwilligers zouden veel activiteiten waarbij de Twern is betrokken, niet gebeuren. Het belang van vrijwilligerswerk wordt door de Twern breed onderschreven. Het is voor de teams van groot belang dat ze op vrijwilligers kunnen vertrouwen.

Om een maximaal rendement te halen uit de wederkerige relatie tussen vrijwilliger en Twern is het noodzakelijk om een goed vrijwilligersbeleid te hebben. Goed in de zin dat het een antwoord geeft op de vragen van vrijwilligers, beroepskrachten en management. Goed in de zin dat het voor vrijwilligers optimale mogelijkheden schept om hun persoonlijke doelstellingen en wensen te realiseren.

1 Wat is vrijwilligerswerk?

Vrijwilligerswerk is:

- werk waarvoor je niet betaald krijgt;
- werk dat niet beroepshalve wordt verricht;
- werk dat geen vaste arbeidsplaats inneemt;
- werk dat niet concurrerend is met betaald werk.

De motieven om vrijwilligerswerk te doen, zijn voor iedereen anders. Maar globaal geldt dat mensen vrijwilligerswerk doen omdat ze het leuk vinden, iets willen betekenen voor de maatschappij of hun medemens, een aangename vrijetijdsbesteding zoeken.

2. Organisatie van de Twern

De Twern is een organisatie voor maatschappelijke diensten. De uitvoering gebeurt door teams in de wijken en de dorpen, het centraal bureau biedt ondersteuning zodat de teams hun werk zo goed mogelijk kunnen doen.

De teams hebben als centraal doel: een bijdrage leveren aan leefbare wijken en dorpen. Om dit doel te bereiken, worden er door de teams diverse activiteiten uitgevoerd zoals:

- (re)creatieve activiteiten voor verschillende doelgroepen;
- ondersteuning van bewonersgroepen rond diverse thema's;
- informatievoorziening voor buurtbewoners door o.a. de wijkkrant;
- individuele hulpverlening door buurtmaatschappelijk werk;
- beheren van de wijkaccommodaties;
- samenwerking met andere organisaties binnen de wijken;
- belangenbehartiging bij de gemeente en andere instanties;
- inzetten van beroepskrachten bij diverse activiteiten.

Het werk dat de vrijwilligers bij deze activiteiten uitvoeren op welke manier dan ook, valt onder de eindverantwoordelijkheid van de Twernteams.

3. Hoe word je vrijwilliger bij een van de Twernteams?

Werving en selectie

De teams van de Twern werven doorlopend vrijwilligers. Dat gebeurt via verschillende kanalen: oproep in de wijkkrant, via Contour of via andere publicaties. Beroepskrachten spreken vrijwilligers ook persoonlijk aan om hun belangstelling voor vrijwilligerswerk te peilen.

Bij de werving en selectie wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de capaciteiten, de beschikbaarheid en de motivatie van kandidaten zodat de juiste vrijwilliger op de juiste plek terechtkomt.

Richtlijnen hierbij zijn:

- Zelfstandig activiteiten kunnen leiden. Vrijwilligers onder 18 jaar mogen alleen onder toezicht van een oudere vrijwilliger of een beroepskracht een activiteit leiden.
- Zich kunnen vinden in de doelstellingen van de Twern en het team.
- Belangstelling hebben voor en affiniteit met de doelgroep waarmee hij/zij gaat werken.
- Gemotiveerd zijn en reële verwachtingen hebben van de uit te voeren taak.
- Bereid zijn samen te werken.

- Aanspreekbaar zijn op de werkzaamheden die hij/zij gaat verrichten.
- Zich realiseren dat het werk vrijwillig maar niet vrijblijvend is.
- Afspraken nakomen.

Als een vrijwilliger is 'aangenomen', spreekt de beroepskracht een proefperiode af. Aan het eind van deze periode is er een (evaluatie-)gesprek met de beroepskracht. Aan de hand van dit gesprek wordt besloten of de vrijwilliger doorgaat of niet. Eventuele afspraken kunnen tijdens deze gesprekken worden bijgesteld.

Verklaring van goed gedrag

Om als vrijwilliger te kunnen deelnemen aan bepaalde activiteiten kan de Twern de eis stellen dat hij/zij in het bezit is van een 'verklaring omtrent het gedrag'. Deze verklaring kan worden aangevraagd bij de burgemeester van de gemeente waar de vrijwilliger woont. De vrijwilliger kan de kosten van deze verklaring bij de Twern declareren.

4. Wat kan een vrijwilliger van de Twern verwachten?

Introductie

Als de samenwerkingsafspraken zijn gemaakt, volgt de introductie:

- inwerken in de taken;
- kennismaken met de andere vrijwilligers;
- kennismaken met de organisatie.

De beroepskracht die de nieuwe vrijwilliger gaat begeleiden, zorgt voor de introductie. De vrijwilliger ontvangt de laatste versie van de notitie Vrijwilligersbeleid (hoofdstuk J.5. uit de Personeelsregelingen) en de huisregels die van belang zijn. Daarnaast worden de noodzakelijke gegevens/afspraken schriftelijk vastgelegd.

Begeleiding

Een (nieuwe) vrijwilliger heeft recht op ondersteuning en begeleiding. Iedere vrijwilliger heeft een beroepskracht als aanspreekpunt waar hij/zij terecht kan met vragen. Uitgangspunt van de begeleiding is dat iedere vrijwilliger zijn of haar taken binnen zijn/haar persoonlijke mogelijkheden zo goed en zelfstandig mogelijk kan uitvoeren. Er kan voor gekozen worden om jaarlijks een gesprek te hebben over de bijdrage van de vrijwilliger. In dit 'motiveringsgesprek' moeten wederzijdse inbreng en respect voorop staan.

Informatie en communicatie

Beroepskrachten die vrijwilligers begeleiden, hebben de plicht om vrijwilligers zo goed mogelijk op de hoogte te houden van zaken die voor hen van belang zijn. Bijvoorbeeld d.m.v. interne nieuwsbrieven die in het team rouleren.

Taakverdeling tussen beroepskrachten en vrijwilligers

Vrijwilligers verrichten hun werkzaamheden binnen door beroepskrachten gestelde kaders. Er zal echter altijd afstemming zijn tussen de werkzaamheden van vrijwilligers onderling en de werkzaamheden van vrijwilligers en beroepskrachten. De taakverdeling moet in elk geval functioneel zijn en recht doen aan de kwaliteiten, deskundigheden en persoonlijke voorkeuren van de vrijwilligers.

Voor de diversiteit van wensen en behoeften van vrijwilligers moet steeds ruimte zijn. En natuurlijk verwachten wij ook betrokkenheid en accuratesse van vrijwilligers. *Vrijwillig is niet vrijblijvend.* De beroepskracht blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit en de uitvoering van een activiteit. De leidinggevende is de eindverantwoordelijke voor het geheel.

Deskundigheidsbevordering, scholing en training

Welzijnswerk is volop in beweging. Ook van vrijwilligers wordt verwacht dat zij inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen waar de Twernteams mee te maken hebben, en dat zij meegroeien in de kwaliteitsslag in de dienstverlening van de Twern. Het wordt daarom steeds belangrijker om aan te sluiten bij de specifieke wensen en behoeften van vrijwilligers en hun kennis en vaardigheden verder te ontwikkelen. Dit kan bijvoorbeeld door scholing aan te bieden of te zorgen dat een nieuwe (nog niet ervaren) vrijwilliger door een gevorderde en ervaren vrijwilliger een bepaalde periode extra begeleid wordt.

Afhankelijk van het budget kunnen beroepskrachten en leidinggevenden bepalen welke mogelijkheden hiervoor zijn. Hierbij geldt:

- een aanvraag van een cursus / training moet gerelateerd zijn aan het werk van de vrijwilliger;
- de leidinggevende moet vooraf toestemming geven;
- de kosten van een cursus komen ten laste van het decentrale budget deskundigheidsbevordering.

Wat verwacht de Twern van een vrijwilliger?

Vertrouwelijkheid

De vrijwilliger neemt de vertrouwelijkheid in acht met betrekking tot zaken die binnen de Twern als zodanig worden aangemerkt of waarvan verondersteld mag worden dat zij een vertrouwelijk karakter dragen. De Twernregels met betrekking tot het vertrouwelijk omgaan met privacygegevens van klanten/ bezoekers/ deelnemers dienen altijd in acht genomen te worden.

Taakuitvoering vrijwilligers

Vrijwilligers bij de Twern zijn, in de uitvoering van hun werkzaamheden, te beschouwen als vertegenwoordigers van het team naar bezoekers/deelnemers. Daarom wordt van vrijwilligers verwacht dat zij handelen overeenkomstig huisregels, Twernregelingen (zoals o.a. gedragscode gebruik internet en e-mailverkeer) en teamafspraken.

Beroepskrachten moeten vrijwilligers hierover duidelijk instructie geven en er vervolgens op toezien dat vrijwilligers de gemaakte afspraken nakomen.

Beëindiging vrijwilligerswerk

De samenwerking kan om uiteenlopende redenen worden beëindigd. De vrijwilliger heeft in principe geen opzegtermijn. Wij vragen een vrijwilliger wel om ruim van tevoren bij zijn/haar contactpersoon te melden dat hij/zij de inzet wil beëindigen zodat werkzaamheden goed overgedragen kunnen worden.

Als er sprake is van onvoldoende functioneren van een vrijwilliger dan bespreekt de beroepskracht dit eerst met de betrokkene. Treedt er geen verbetering op dan bespreekt de beroepskracht dit met de leidinggevende. Die beslist over het vervolg: een waarschuwing, (tijdelijke) schorsing, beëindiging samenwerkingsrelatie. De vrijwilliger krijgt gemotiveerd (mondeling of schriftelijk) te horen welke beslissing is genomen.

Als het gaat om ernstig misplaatst gedrag of ongewenst handelen naar anderen toe dan meldt de beroepskracht dit onmiddellijk bij de leidinggevende, die vervolgens passende maatregelen treft.

Klachten / geschillen

Als een vrijwilliger van oordeel is dat hij/zij onzorgvuldig, onbillijk of onjuist is behandeld in de samenwerking met (een) beroepskracht(en) dan geldt het volgende:

- de vrijwilliger maakt dit bespreekbaar bij de beroepskracht(en). Samen proberen zij tot een oplossing te komen;
- als dit niet tot bevredigend resultaat leidt, kan de vrijwilliger zich wenden tot de leidinggevende die nagaat of er een oplossing gevonden kan worden;
- mocht ook dit niet lukken dan kan de vrijwilliger een schriftelijke klacht indienen bij de directeur van de Twern.

Nadrukkelijk wijzen wij erop dat voor vrijwilligers personele regelingen van de Twern inzake seksuele intimidatie en agressie en geweld van toepassing zijn. Daar waar vrijwilligers zich in strijd met de beleidsintentie van de Twern behandeld voelen, kunnen zij te allen tijde een beroep doen op deze regelingen.

Praktische informatie

Vergoeding reiskosten en andere kosten

De beroepskracht bespreekt vooraf met de vrijwilliger welke kosten voor vergoeding in aanmerking komen en geeft aan hoe de kosten gedeclareerd kunnen worden. Het gaat hierbij om:

- noodzakelijke reiskosten in verband met de activiteit;
- noodzakelijke telefoonkosten in verband met voorbereiding of uitvoering van activiteiten of taken.

Decentraal zijn er afspraken over het verstrekken van consumpties. Over het algemeen zal tijdens de uitvoering van activiteiten of taken sprake zijn van gratis koffie en thee.

Vrijwilligersvergoeding

De Twern verstrekt over het algemeen geen vrijwilligersvergoeding. Als dit in uitzonderingsgevallen wel gebeurt dan worden hierover vooraf afspraken gemaakt met de betrokken vrijwilliger(s).

Verzekeringen

Wanneer een vrijwilliger schade ondervindt of schade veroorzaakt, is dat verzekerd via de vrijwilligerspolis van de gemeente waarin het Twernteam actief is.

Waardering

De Twern wil haar waardering voor vrijwilligers op verschillende manieren tot uitdrukking brengen. Een onderdeel hiervan is aandacht bij persoonlijke gebeurtenissen zoals geboorte, ziekte, huwelijk, overlijden, jubileum. Dit impliceert dat de beroepskracht op de hoogte dient te zijn van eventuele persoonlijke gebeurtenissen. Wij vragen van vrijwilligers echter geen meldingsplicht. De teams zorgen zelf op verschillende momenten in het jaar voor een attentie voor vrijwilligers. Dit kan op diverse manieren zoals een gezellig samenzijn, een uitstapje, een tastbare attentie.

Andere vormen van waardering zijn:

- vrijwilligers voordragen voor lokale, provinciale of nationale vrijwilligersprijzen;
- vrijwilligers wijzen op evenementen voor vrijwilligers;
- vrijwilligers in het zonnetje zetten door bijv. aandacht in de media;
- eenmalig een extraatje voor vrijwilligers die zich in het bijzonder verdienstelijk maken.

Getuigschrift

Als de vrijwilliger hierom vraagt, verstrekt de leidinggevende van het Twernteam een getuigschrift waarop de aard en duur van het vrijwilligerswerk staan aangegeven en de wijze waarop de vrijwilliger heeft gefunctioneerd.

Vrijwilligerswerk en de Arbo-wet

De Arbo-wet (Arbeidsomstandighedenwet) regelt de algemene zorg voor veiligheid, gezondheid en welzijn op het gebied van arbeid. De Arbo-wet geldt voor iedere werkgever en werknemer. Daarnaast moet een organisatie bij de uitvoering van haar Arbo-beleid ook rekening houden met goede werkomstandigheden voor vrijwilligers.

Op iedere locatie waar Twernteams werken, zijn er ontruimingsplannen, bedrijfshulpverleners en is de signalering van vluchtwegen geregeld. Bij calamiteiten zijn vrijwilligers verplicht om de instructies/aanwijzingen van de bedrijfshulpverlener op te volgen.

Vrijwilligerswerk en een uitkering

Uitkeringsgerechtigden die vrijwilligerswerk willen doen, moeten met een aantal dingen rekening houden. Vrijwilligerswerk mag iemand niet afhouden van betaald werk dan wel de kansen verkleinen om terug te keren naar een betaalde baan. Er moet voldoende tijd overblijven om te solliciteren naar betaald werk. Als iemand vrijwilligerswerk wil gaan doen, is het verstandig vooraf contact op te nemen met de uitkeringsinstantie. Soms is vooraf (schriftelijk) toestemming van de uitkeringsinstantie nodig. Aan de andere kant vergroot vrijwilligerswerk iemands vaardigheden en kan daardoor een opstap zijn voor het vinden van een baan. Daarom zijn uitkeringsinstanties er vaak voorstander van dat iemand actief blijft.

Tenslotte

De Twern wenst alle vrijwilligers een prettige tijd toe bij de uitvoering van hun activiteiten of taken bij een van de Twernteams. Wij hopen dat u zich thuis voelt in onze organisatie. Wij waarderen uw maatschappelijke betrokkenheid.